**Договор**

**на оказание экскурсионных услуг**

г. Плес "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

Государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Плесский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Чаяновой Аллы Валерьевны, действующей на основании Устава с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

* 1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по экскурсионному обслуживанию туристских групп, направленных Заказчиком, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1. **Права и обязанности сторон**
   1. **Права и обязанности Исполнителя:**

2.1.1. Исполнитель обязан предоставить комплексное обслуживание: экскурсии по программе, предложенной Исполнителем и принятой Заказчиком, включая посещение экспозиций музея-заповедника и экскурсии по городу; экскурсоводов для проведения экскурсий в количестве, заявленном Заказчиком.

2.1.2. Стороны обязуются обеспечить безопасность туристов в соответствии с гл. VII ст.14,15,16,17, Закона РФ «Об основах туристической деятельности…»

2.1.3. Исполнитель представляет Заказчику полную информацию об условиях, стоимости, продолжительности и порядке экскурсионного обслуживания.

2.1.4. Своевременно, но не позднее, чем за 30 дней до начала обслуживания, Исполнитель должен информировать Заказчика об изменениях в программе маршрута или стоимости оказываемых услуг.

2.1.5. В случае невозможности предоставления обслуживания согласно заявке Заказчика Исполнитель обязан незамедлительно уведомить об этом Заказчика посредством факсимильной связи или e-mail.

2.1.6. При подаче заявки менее чем за 10 дней до прибытия экскурсионных групп, а также при подаче заявки устно Исполнитель вправе отказать в оказании услуг, либо определить объем представляемых услуг по своему усмотрению.

2.1.7. При неприбытии экскурсионных групп в указанное в заявке время (опоздании) Исполнитель оставляет за собой право самостоятельно решить вопрос о возможности предоставления заказанных услуг в полном объеме, либо частично, вплоть до отказа в предоставлении услуг. Услуги, заказанные в заявке, предоставление которых, оказалось, невозможно предоставить в связи с неприбытием экскурсионных групп в назначенное время (в связи с опозданием) подлежат оплате в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего договора.

2.1.8. Исполнитель вправе прекратить экскурсионное обслуживание в случае невыполнения посетителями правил посещения музея.

* 1. **Права и обязанности Заказчика:**

2.2.1. Заказчик обязан: за 3 месяца до начала сезона предоставить графики прибытия экскурсионных групп с примерным указанием времени прибытия и количества экскурсионных групп.

2.2.2. Заказчик обязан: за 10 дней до прибытия экскурсионных групп направить письменно (телеграфом, факсом) заявку с указанием количества экскурсионных групп, количества туристов, экскурсионной программы, времени начала экскурсионного обслуживания.

2.2.3. Заказчик обязан: предоставить гидов-переводчиков для проведения экскурсий под перевод.

2.2.4.Заказчик обязан письменно уведомить Исполнителя об отзыве, либо уточнении заявки не позднее, чем за 5 дней до прибытия экскурсионных групп.

2.2.5. Заказчик вправе подать заявку менее чем за 10 дней, но в этом случае Исполнитель не гарантирует представление заказанных услуг.

2.2.6. Заказчик обязан обеспечить своего представителя доверенностью и пакетом документов, необходимых для осуществления деятельности в соответствии с данным договором**.**

**3. Стоимость услуг. Порядок оплаты**

3.1. Основанием для расчетов между Заказчиком и Исполнителем является путевка и счет-фактура, которые подписываются ответственным лицом Заказчика и Исполнителя. Полномочия ответственных лиц должны быть подтверждены доверенностью.

3.2. Расчеты между Заказчиком и Исполнителем за обслуживание туристских групп производятся либо за наличный расчет, либо по предварительной оплате. Деньги должны поступить на расчетный счет музея-заповедника за 10 дней до приезда группы. При не поступлении денег, обслуживание туристских групп производится только за наличный расчет.

3.3. В подтверждение оплаты Заказчик предъявляет копии платежного поручения.

3.4. Стоимость представляемого Исполнителем обслуживания определяется дополнительным соглашением к настоящему договору, подписанным Исполнителем и Заказчиком, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.5. Исполнитель сохраняет право пересмотра стоимости представляемых услуг в связи с инфляцией. Об изменении цен Исполнитель обязуется уведомить Заказчика не менее чем за 1 месяц.

3.6. Для уточнения взаиморасчетов стороны по требованию одной из сторон обязаны производить сверку расчетов. При выявлении задолженности или переплаты стороны в течение пяти банковских дней должны произвести взаиморасчет. При выявлении переплаты разница засчитывается в счет оплаты следующего обслуживания или возвращается в течение пяти банковских дней.

3.7. С 1 по 5 число месяца, следующего за месяцем, в который были оказаны услуги, Исполнитель обязан предоставить Заказчику акт сверки выполненных услуг. В срок до 31 октября текущего года Исполнитель обязан предоставить Заказчику акт сверки выполненных услуг за период с 01 января по 31 октября текущего года.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Ответственность Исполнителя:

4.1.1.При невыполнении подтвержденной заявки Исполнитель возмещает Заказчику оплаченную стоимость услуг или предоставляет равноценную услугу.

4.2. Ответственность Заказчика:

4.2.1. В случае неисполнения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных п. 2.2.4. настоящего договора, а также наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.1.7. настоящего договора, заказанные, но не выполненные не по вине Исполнителя услуги подлежат оплате в объеме 50% от их стоимости.

4.2.2. В случае нарушения Заказчиком/туристами Заказчика пункта 2.1.8. настоящего Договора и/или нанесения ущерба имуществу Исполнителя/музея, Заказчик выплачивает Исполнителю компенсацию за нанесенный ущерб. Размер ущерба определяется совместно, по соглашению представителей обеих сторон, на основании которого Исполнитель выставляет Заказчику дополнительный счет.

1. **Форс-мажор**

5.1 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимо от воли Сторон не могли быть предвидены ими в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

2.2. Стороны обязуются уведомить другую сторону о возникновении обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, получившая от другой Стороны уведомление о возникновении обстоятельств непреодолимой силы вправе потребовать от нее доказательства наступления таковых обстоятельств. При отказе в предоставлении указанных доказательств Сторона, заявившая о возникновении обстоятельств непреодолимой силы не освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

1. **Порядок разрешения споров**

6.1.Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в Арбитражном суде Ивановкой области в соответствии с действующим законодательством РФ.

1. **Срок действия договора**

7.1.Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до 31 декабря 2016 года.

1. **Прочие условия**
   1. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору составляются в письменной форме, подписываются полномочными представителями обеих сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

Дополнительное соглашение №1 и Приложение №1 – для туристов круизных компаний, Дополнительное соглашение №2 и Приложение №2 – для остальных категорий туристов.

8.2. Стороны договорились, что заявки и претензии, полученные посредством факсимильной и электронной связи, имеют юридическую силу. Остальные документы, полученные данным образом имеют юридическую силу до получения подлинников, которые должны быть направлены соответствующей Стороной в течение 10 (десяти) дней с даты обмена документами указанными средствами связи.

8.3. Обслуживание туристских групп осуществляется ежедневно с 9.00 до 18.00, с перерывом на сан. час с 13.00 до 14.00, исключая выходной день - понедельник и государственные праздники. Обслуживание туристов в иное время осуществляется по обоюдному согласию сторон, стоимость услуг при этом оговаривается дополнительно.

Экскурсионный отдел: тел. (49339) 4-37-82.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

8.5. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимильной подписи на договоре, дополнительных соглашениях к настоящему договору, а также на иных документах, имеющих значение для его исполнения, изменения или прекращения.

**9. Юридические адреса и реквизиты сторон**

**Исполнитель Заказчик**

|  |  |
| --- | --- |
| **Государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Плесский государственный историко-архитектурный художественный музей-заповедник»**  («Плесский музей-заповедник»)  155555, г. Плес, ул. Соборная гора, д. 1  УФК по Ивановской области  Отделение Иваново г. Иваново  БИК 042406001  л/с 20336Ц63940  рас/счет 40601810400001000001  ИНН 3719002080  КПП 371901001  Код Плеса: 49339  Тел/факс 4-37-82 экскурсионный отдел  Зав. экскурс. отделом - Бобриков Михаил Алексеевич  Тел/факс 4-34-90 – секретарь директора.  Электронная почта: exc-ples@mail.ru  Директор Музея-заповедника  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Чаянова А. В./ |  |